

대면 중앙동아리 활동 방침(21.08.06)

1. 사전신고서는 대면 활동 전날 자정까지 제출합니다. 대표자회의 구성원 공지방의 공지에 첨부된 구글 설문지 링크로 제출합니다.
2. 사전신고 제출 기한을 놓쳤을 시 활동 익일 오후 2시까지 사후신고서를 위와 동일한 링크로 제출합니다. 사전신고를 지향해주실 것을 요청드리며, 사후신고의 경우 신고 내용이 더욱 세부적입니다. 사전/사후신고 내용에 대한 자세한 정보는 구글 설문지 링크에서 확인해주시기 바랍니다.
3. 사전/사후신고의 “의견 수렴 절차”는 활동에 참여하기로 한 모든 회원들이 익명 투표로 참여합니다. 이는 작년 코로나19의 확산으로 인한 회원들의 불안에도 불구하고 임원진이 대면 활동을 진행하려 한다는 여러 민원에 대한 대응으로 시행되는 수칙임을 안내드립니다. 활동 진행에 반대하는 회원의 수가 과반수라면 활동을 취소하고, 과반수가 아닐지라도 다소 높은 비율이라면 활동의 진행 방식을 수정하시길 바랍니다.
4. 활동 인원은 정부의 거리두기 방침을 참고합니다.
5. 단순 친목을 위한 “동아리 모임”은 제한됩니다. 사전신고서를 제출하더라도 제한의 대상입니다. 동아리 단체 채팅방이 아닌 개인 연락을 통해 동아리 회원인 학우와 만나는 것은 가능합니다. 동아리의 이름을 달고, 즉 “동아리 모임”이라고 취급될 만한 단순 친목 모임이라면 지양해주시기 바랍니다. 단순 친목 모임인지 아닌지 애매할 경우 분과위원장에게 문의해주시기 바랍니다.

아래는 총동아리연합회의 기구(대표자회의, 중앙동아리운영위원회 등)에서 의결한 사항이 아닌, 연세대학교에서 정한 동아리 관련 교내 수칙입니다.

1. 현재는 동아리방 폐쇄 기간입니다. 사전에 총동아리연합회나 학생복지처에 신청하지 않은(총동아리연합회에서 시행하는 사전/사후신고와는 별개의 “동아리방 사용 신청”입니다.) 출입은 금지합니다.

-동아리방 사용을 원할 시, 출입 인원의 [이름 / 전체 학번 / 학과 / 전화번호 / 입실 시간 / 퇴실 시간 / 출입 목적]을 엑셀로 작성하여 dongari@yonsei.ac.kr로 이름 전까지 보내주시기 바랍니다. 엑셀 파일의 제목은 “동아리방이 위치한 건물_동아리이름_출입날짜” (예시: 대강당_총동아리연합회실_210806)로 해주시기 바랍니다. 급하게 출입해야 하는 경우 메일을 보낸 뒤 분과위원장단 혹은 총동아리연합회장단에게 연락 바랍니다.

-물품 이동 등을 위한 짧은 출입은 당일에 학생회관 2층에 위치한 학생복지처에 방문해서 신청하셔도 됩니다. 교직원 근무 시간 중에 방문하시기 바랍니다.

2. 단순 친목이나 휴게 목적을 위한 출입은 금지합니다.

3. 동아리방 내에서의 취식은 금지합니다.