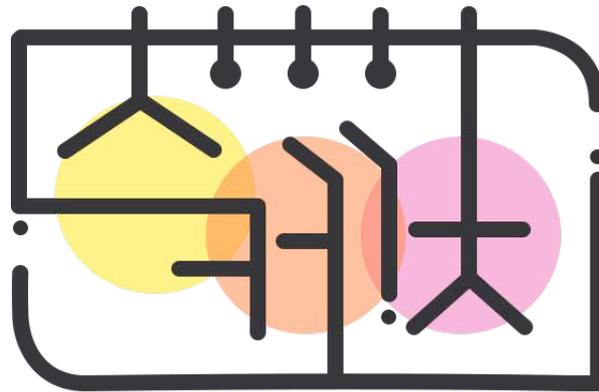


# 2021년도 연세대학교 중앙동아리 신규등록 신청서류 작성법

연세대학교 제42대 총동아리연합회



새로운 동아리 사회를 그리다,



## 지도교수 의견서 및 취임 승낙서

소속	
직급	
성명	
연구실	
연락처	내선
	Mobile

단체명	국문	영문				(창립 일자:   년   월   일)
대표학생	성명	소속	학번			연락처
전체회원	명					

본인은 본 제출서류를 검토한 결과,  
 상기 단체가 연세대학교 학생단체로서 학교규정을 준수하고,  
 왕성한 활동을 통하여 대학 문화 창달을 선도하고 있음을 확인합니다.

이에 2021년 09월 01일부터 2022년 08월 31일까지  
 상기 단체의 지도교수로 취임할 것을 승낙합니다.

성명 :                      (서명 / 인)

2021년    월    일

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.
2. 지도교수는 정교수, 부교수, 조교수에 한합니다.
3. 교수는 두 개 이상의 학생단체의 지도교수를 겸하지 않는 것이 원칙입니다. 반드시 교수에게 타 단체 지도교수 취임 승낙 여부를 확인해주시기 바랍니다.

최근 2년간 주요사업 및 활동보고서

기간		행 사 명	활 동 내 용	비 고
부터	까지			

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.

2. 줄 나누기로 행사를 구분하여 시간 순서에 따라 2019년 9월부터 2021년 8월까지 주요사업 및 활동보고를 작성해주시기 바랍니다.

3. 비고에는 행사에 대한 활동증빙자료의 번호를 기재해주시기 바랍니다. 활동증빙자료가 없을 시에는 없음이라고 기재해주시기 바랍니다.  
(예 : 활동1, 활동 2 등)

4. 활동증빙자료의 서식과 분량에는 제약이 없으며, 제출 가능한 활동증빙자료에는 사진, 회의록, 발행물 등이 있습니다.

5. 활동증빙자료에 최근 2년간 주요사업 및 활동보고서의 행사 순번을 기재해주시기 바랍니다.  
(활동증빙자료 : 활동 1, 활동 2, 활동 3 등)

6. 분량 초과 시에는 양식을 복사하여 작성해주시기 바랍니다.

## 연간 주요사업 및 활동계획서

1) 일상 사업(주회, 총회, 세미나 등)

정기 행사 이름	정기 모임 시간	활 동 내 용	비 고

2) 연중 사업

행사명	기간		활 동 내 용	비 고
	부터	까지		

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.
2. 줄 나누기로 행사를 구분하여 시간 순서에 따라 2021년 9월부터 2022년 8월까지 주요사업 및 활동계획을 작성해주시기 바랍니다.
3. 분량 초과 시에는 양식을 복사하여 작성해주시기 바랍니다.

**최근 2년간 결산서**

일자 및 항목 (행사명)	세 부 내 역	수 입	지 출	잔 금	비 고

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.
2. 줄 나누기로 동아리의 모든 수입과 지출을 구분하여 시간 순서에 따라 2019년 9월부터 2021년 8월까지 결산을 작성해주시기 바랍니다.
3. 비고에는 수입과 지출에 대한 결산증빙자료의번호를 기재해주시기 바랍니다. 결산증빙자료가 없을 시에는 없음이라고 기재해주시기 바랍니다.(예 : 결산 1, 결산 2)
4. 결산증빙자료의 서식과 분량에는 제약이 없으며, 제출 가능한 결산증빙자료에는 영수증(카드전표, 현금영수증, 간이영수증, 지급확인서),통장거래내역 등이 있습니다.
5. 결산증빙자료에 최근 1년간 결산서의 수입 및지출 순번을 기재해주시기 바랍니다.  
(결산증빙자료 : 결산 1, 결산 2, 결산 3 등)
6. 분량 초과 시에는 양식을 복사하여 작성해주시기 바랍니다.
7. 실물영수증 사진이 제출 가능한 거래의 경우는 실물영수증 사진을 꼭 제출해주셔야 만점으로 인정됩니다.

연간 활동 예산서

항목 (행사명)	세부내역	금액	산출근거	비고

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.
2. 줄 나누기로 행사를 구분하여 시간 순서에 따라 2021년 9월부터 2022년 8월까지 활동 예산을 작성해주시기 바랍니다.
3. 분량 초과 시에는 양식을 복사하여 작성해주시기 바랍니다.

### 발기인(회원) 명부

연번	성명	단과대학	소속 학과	전체학번	학년	동아리명	
						재적상태 (재학/휴학/수료)	활동여부
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

1. 빨간색 실선 안을 컴퓨터로 작성해주시기 바랍니다.

2. 2021년 8월 30일 이후 신청서 작성 시점을 기준으로 학부 재적생(신촌캠퍼스 재학생, 휴학생, 수료생)인 회원 20명 이상의 인적사항을 명부에 기재해주시기 바랍니다.

3. 명부에 기재되는 회원들이 소속된 단과대학이 3개 이상이면서 특정 단과대학 및 학번의 회원수가 전체회원 수의 50% 이하여야 합니다.

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용

총동아리연합회는 연세대학교 중앙동아리 신규등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

### (1) 개인정보 수집 및 이용 목적

총동아리연합회 중앙동아리 신규등록을 위해, 수집하려는 개인정보의 항목을 개인정보 보유 및 이용 기간에 열람하여 해당 회원이 실제로 동아리에 소속되어 있는지를 확인하는데 이용합니다.

### (2) 수집하려는 개인정보의 항목

성명		동아리	
단과대학		학과	
전체학번		학년	
재적상태(재학, 휴학, 수료)		전화번호	

### (3) 개인정보의 보유 및 이용 기간

중앙동아리 신규등록 서류 접수부터 철차 마감까지

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 동아리의 회원으로 인정되지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.  개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않습니다.

## 2. 개인정보 파기

총동아리연합회는 개인정보 보호법을 충실히 이행하기 위해 아래와 같이 개인정보를 파기하고 있습니다.

### (1) 개인정보 파기

중앙동아리 신규등록 철차 마감 직후 관련 개인정보 파기

### (2) 개인정보 파기 장소

서울특별시 서대문구 연세로 50 대강당 113호(연세대학교 신촌캠퍼스 총동아리연합회실)

### (3) 개인정보 파기 문의

연세대학교 총동아리연합회장 강동혁(010-2544-8116)

※ 귀하께서는 개인정보 파기에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 동아리의 회원으로 인정되지 않습니다.

개인정보 파기에 동의합니다.  개인정보 파기에 동의하지 않습니다.

작성자 본인은 상기와 같이 개인정보 수집 및 이용과 파기에 있어 내용을 충분히 확인했으며 이에 동의합니다.

2021년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일 성명 : \_\_\_\_\_ (서명 / 인)



1. 빨간색 실선 안을 회원 본인이 컴퓨터로 작성하여, 2021년 8월 30일 이후 발급된 회원의 재학생증명서, 재적증명서, 등록금납부확인서 중 하나와 함께 제출해주시기 바랍니다.

2. 개인정보 수집 및 이용 동의서는 대리 작성과 허위 작성을 일체 금하고 있습니다. 이 점 유의해주시기 바랍니다.

! 코로나19로 인해 중앙동아리 신규등록 지지 서명은 온라인으로만 수합 받아야합니다.

! 이 때, 서명 수합 양식은 총동아리연합회에서 제공할 예정이니, 신규등록을 희망하는 동아리는 필히 서명 수합에 앞서 총동아리연합회장 강동혁에게 연락해주시기 바랍니다.

! 코로나19로 인해 2021년도 중앙동아리 신규등록 신청서류는 모두 온라인으로만 제출 받으니, 모든 서류는 컴퓨터로 작성해주시고(서명 포함) 증빙자료 또한 컴퓨터 파일로 준비해주시기 바랍니다. (예 : 실물 자료의 경우 스캔 또는 사진 촬영하여 제출)

! 메일 제목을 <2021년도 연세대학교 중앙동아리 신규등록 - 동아리명>으로 하여, 2021년 9월 24일(금) 오후 5시까지 모든 서류를 첨부해서 [dongari@yonsei.ac.kr](mailto:dongari@yonsei.ac.kr)로 보내주시기 바랍니다.

! 관련 문의는 총동아리연합회장 강동혁(010-2544-8116)에게 해주시기 바랍니다.